

Протокол № 4

внепланового заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 19 «Карапуз» от 28.02.2025г.

Председатель собрания – Дадаева М.Б.
Секретарь собрания – Альборуева И.И.

Всего членов пед. совета: 9 человек

Присутствовали: 9 человек

Отсутствовали: -

На повестке дня:

1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников.

По первому вопросу слушали: Альборуеву И.И., заместителя заведующего, которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется подработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Дадаева М.Б., проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Согласно приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779, для заполнения оставлен необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением воспитательно-образовательного процесса:

Календарно-тематический план;

Журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

* Календарный план воспитательно-образовательной работы (ежедневное планирование);

* Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве 2-х экземпляров на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Голосовали: «За» - 9, «Против»-0, «Воздержались»-0.

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации ОП МБДОУ «Детский сад № 19 «Карапуз».
3. Подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель
Секретарь



Дадаева М.Б.
Альборусева И.И.